

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
„ALEKSANDER” W SIEDLCACH**

**I. WYMAGANA DOKUMENTACJA**

1. Karta zgłoszenia dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach
2. Dokumentacja medyczna lub psychologiczna dziecka, jeśli taka została wydana z jakichkolwiek przyczyn
3. Opinie o dziecku, jeśli rodzice/opiekunowie takimi dysponują, wydane przez szkoły, poradnie lub inne instytucje,
4. W przypadku, gdy dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność dodatkowo:
  - a. orzeczenie o potrzebie do kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną lub w wypadku oczekiwania na wystawienie tegoż dokumentu dostarczenie zaświadczenia potwierdzającego, iż dziecko jest w trakcie diagnozy, a orzeczenie jest w trakcie wystawiania.
  - b. programy terapeutyczne – jeśli takie zostały dla dziecka opracowane.
  - c. dokumentacja szczegółowo obrazująca zaburzenia funkcjonowania dziecka, która posłuży sprawnej organizacji pomocy

**Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka składają dokumenty osobiście w Sekretariacie lub drogą mailową [szkolaaleksander@wp.pl](mailto:szkolaaleksander@wp.pl)**

**II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE**

1. Do oddziałów szkolnych kwalifikowane są dzieci:
  - a. osiągające taki stopień samodzielności i rozwoju emocjonalnego, który umożliwia naukę oraz współpracę z nauczycielami oraz innymi dziećmi.
  - b. których zachowania społeczne i ewentualne deficyty sprawnościowe pozwalają na zapewnienie im samym bezpieczeństwa w trakcie pobytu w szkole.
  - c. których zachowania wynikające z deficytów sprawnościowych nie stwarzają sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci.
2. Szkoła specjalizuje się w kształceniu dzieci z:
  - a. **Autyzmem dziecięcym**
  - b. **Zespołem Aspergera**

**III. KOMISJA REKRUTACYJNA**

Kwalifikacji dzieci do naszej placówki dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- a. Organ Prowadzący
- b. Dyrektor

**IV. ETAPY REKRUTACJI**

1. Analiza dokumentacji dziecka.
2. Przeprowadzenie wstępnego wywiadu z rodzicami – mając na uwadze dobro dziecka - rodzice są zobowiązani do ujawnienia wszelkich ważnych informacji dotyczących zdrowia,

funkcjonowania i zachowania dziecka. (W przypadku zatajenia istotnych informacji zawarta już umowa na pobyt dziecka w szkole może zostać rozwiązana).

3. Udział dziecka i rodzica/opiekuna w ramach akcji „Dni Otwarte” w Szkole.
4. Przekazanie rodzicom informacji o decyzji komisji rekrutacyjnej

#### **V. ZASADY NABORU DZIECI DO POSZCZEGÓLNYCH KLAS**

1. Nabór dzieci do oddziałów odbywa się z zachowaniem takich proporcji, które umożliwiają harmonijną współpracę dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych oraz pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczo-rewalidacyjną.
2. O przyjęciu do właściwej klasy decyduje rozwój emocjonalno – społeczny i psychoruchowy dziecka. W przypadku dzieci z ograniczoną sprawnością uwzględnia się przy tym specyfikę oraz głębokość zaburzeń.
3. Czas pobytu dzieci w Szkole, korzystanie ze świetlicy oraz terapii, ustalany jest indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka oraz dobra innych dzieci.

#### **VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI**

1. Rodzic zobowiązany jest do:
  - a. złożenia wymaganej dokumentacji przed upływem wyznaczonego terminu,
  - b. zgłoszenia się wraz z dzieckiem na „Dni Otwarte” w Szkole,
  - c. potwierdzenia, po zakończonym procesie rekrutacji, woli uczęszczania dziecka do Szkoły poprzez podpisanie umowy w ciągu 7 dni od otrzymania informacji.
2. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji, zatajenie informacji o stanie zdrowia dziecka lub niezgłoszenie się na „Dni Otwarte” w szkole w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z odmową przyjęcia dziecka do Szkoły.

#### **Organ Prowadzący**

1. Agnieszka Teodorczuk     **Dyrektor:** Małgorzata Gizak
2. Joanna Kielmas