REGULAMIN OPŁAT ZA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ ALEKSANDER W SIEDLCACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mają na celu pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
2. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych ustalana jest przez Organ Prowadzący Szkołę w terminie do 30 kwietnia i obowiązywać będzie od 1 września, za wyjątkiem waloryzacji, o której mowa w § 3 pkt 5.
3. Zmiana wysokości opłat czesnego nie wymaga zmiany Umowy i ogłaszana jest poprzez rozesłanie informacji Rodzicom na podane we Wniosku o przyjęcie Dziecka, adresy e-mailowe lub przez konto Rodzica w elektronicznym dzienniku.

§ 2

WPISOWE

1. Wpisowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów wyposażenia Ucznia i Szkoły.
2. Wpisowe w wysokości 700 złotych wnoszą Rodzice wraz z podpisaniem Umowy na podane w umowie konto bankowe.
3. W przypadku drugiego i kolejnego Dziecka naliczana jest zniżka w wysokości 200 zł.
4. W przypadku odstąpienia przez Rodziców od umowy, kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.

§ 3

CZESNE

1. Czesne pokrywa następujące koszty związane z uczęszczaniem do Szkoły:

1.1. Opieka nad Dzieckiem w godzinach otwarcia szkoły.

1.2. Udział w zajęciach prowadzonych przez Szkołę na terenie Szkoły oraz niektórych zajęć organizowanych poza terenem szkoły.

2. Czesne dla Uczniów, którzy rozpoczęli naukę od roku szkolnego 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/2019 i 2019/20 nie ulega zmianie, z uwzględnieniem inflacji.
3. Czesne dla Uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2020/21 wynosi 600 zł.
4. W przypadku drugiego i kolejnego Dziecka czesne wynosi 500 zł.
5. Wysokość czesnego podlega waloryzacji raz do roku zgodnie z inflacją.
6. Czesne płacone jest co miesiąc, również w okresie wakacyjnym, do dnia 10 danego miesiąca kalendarzowego.
7. Wyjątek od punktu 6 stanowi czesne dla Uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej, którzy ostatnie czesne płacą za czerwiec.
8. Czesne płatne jest na konto bankowe, którego numer otrzymują Rodzice przy podpisaniu Umowy.
9. W przypadku przyjęcia Ucznia do Szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego Rodzice zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za miesiąc, w którym Uczeń rozpoczął uczęszczać do Szkoły oraz za miesiące kolejne.
10. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia Ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego, Rodzice zobowiązani są do opłacenia pełnego czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc nauki oraz za 1 kolejny miesiąc.

11. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia Rodzica od uiszczenia czesnego w pełnej wysokości.
12. W przypadku zaległości finansowych Rodziców wobec Szkoły, niezależnie od tytułu podanego w przelewie, w pierwszej kolejności wpłacone kwoty będą zaliczone na poczet czesnego, w kolejnej kosztów dodatkowych. Dopiero po uregulowaniu tych zobowiązań, wpłacona kwota pokryje koszt zajęć dodatkowych, wycieczek itp.

§ 4

INNE KOSZTY

1. Czesne nie obejmuje następujących wydatków związanych z pobytem w Szkole i nauką w niej:

1.1. Kosztów wyżywienia Ucznia.

1.2. Kosztów biletów i transportu na zajęcia organizowane poza terenem Szkoły.

1.3. Kosztów podręczników, artykułów szkolnych i innych materiałów używanych podczas zajęć.

1.4. Dostępu do e-dziennika.

2. Wydatki, o których mowa w § 4 pkt 1, będą koordynowane przez Szkołę i pokrywane przez Rodziców, niezależnie od czesnego.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W PŁATNOŚCI CZESNEGO

1. Wszelkie odstępstwa od regularnej płatności należy uzgadniać z Dyrektorem Szkoły.
2. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Zgodnie ze Statutem Szkoły zaleganie z opłatami czesnego lub zwrotem kosztów, o których mowa w § 4 pkt 1 przez okres dłuższy niż trzy miesiące może skutkować skreśleniem Ucznia z listy uczniów.