

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ ALEKSANDER
W SIEDLCACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Aleksander, zwana dalej Szkołą.
2. Typ szkoły: szkoła podstawowa.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Joanna Kielmas i Agnieszka Ewa Teodorczuk.
4. Siedziba szkoły mieści się pod adresem: ul. Brzeska 65; 08-110 Siedlce.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
7. Do końca roku szkolnego 2017/2018 przy Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny działający w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 3

1. Głównym celem Szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia jako osoby, poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie wrażliwości, indywidualnych zainteresowań, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym dające możliwości dalszego kształcenia.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,

- b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
- c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik nr 1 Statutu,
- d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,

a także zobowiązania wynikające z:

- 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - 3) Deklaracji Praw Dziecka,
 - 4) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat.
 4. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
 5. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w Szkole w ostatnim roku nauki.
 6. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, tj.:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 3) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych prowadzących oddziały przedszkolne.
 7. Szkoła zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego jakim jest człowiek o wszechstronnie rozwiniętej psychice, miłujący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych.

8. Szkoła w szczególności zapewnia Uczniom:
 - 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 5) sprawowanie opieki nad nimi z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia,
 - 6) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. Szkoła oferuje swoim uczniom program wykraczający w wybranych obszarach poza podstawy programowe MEN oraz stara się zapewnić swoim uczniom możliwie szeroką ofertę nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
10. Szkoła oferuje swoim uczniom w integracji program rewalidacji wykraczający poza podstawy programowe MEN oraz stara się zapewnić uczniom zróżnicowaną ofertę nowatorskich zajęć terapeutycznych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom solidnego wykształcenia niezbędnego do kształcenia się w następnych etapach nauczania.
2. Szkoła dąży do przygotowania uczniów do twórczego działania we wszystkich obszarach zmieniającej się rzeczywistości.
3. Szkoła tworzy odpowiednie warunki do rozwoju i terapii uczniów w integracji.
4. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne dla uczniów niepełnosprawnych.
5. Szkoła stara się odkryć oraz rozwinąć w uczniach pasje, organizując zajęcia pozalekcyjne.

§ 5

6. Realizując cele i zadania, Szkoła:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) dąży do maksymalnej efektywności nauczania,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły,
- 4) stara się zapewnić uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.

7. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) edukację w oddziale przedszkolnym działającym przy szkole,
 - b) edukację wczesnoszkolną w klasach I-III,
 - c) edukację w klasach IV-VIII,
 - d) poszerzenie oferty zajęć dodatkowych względem zajęć wymaganych w podstawie programowej,
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na wspieranie:
 - a) rozwoju umysłowego poprzez:
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki oraz wspomaganie samodzielności uczenia się,
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności,
 - rozwijanie wrażliwości osobistej
 - b) rozwoju społecznego poprzez:
 - kształtowanie nawyków społecznego współżycia i współdziałania w zespole,
 - nabywanie umiejętności porozumiewania się,
 - poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej uczniów,
 - c) rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych,
- 4) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- 5) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 6) pracę pedagoga i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) zapewnienie dyżurów wykwalifikowanej pielęgniarki,

- 8) naukę języka angielskiego od klasy I w poszerzonym zakresie,
- 9) możliwość nauki dodatkowych języków,
- 10) organizowanie zajęć wyjazdowych w ramach „zielonej szkoły” i wycieczek dydaktycznych.

§ 6

8. Zajęcia dodatkowe:

- 1) w Szkole prowadzone są zajęcia sportowe:
 - a) nauka pływania,
 - b) zajęcia ruchowe ogólnorozwojowe,
 - c) sztuki walki.
- 2) zajęcia w sekcjach sportowych odbywają się na zasadach dobrowolności,
- 3) w Szkole prowadzone są zajęcia nieobowiązkowe w formie fakultetów przedmiotowych, w których uczestniczą uczniowie kierowani przez nauczycieli ze względu na ich szczególne potrzeby edukacyjne i rozwojowe.
- 4) Do zajęć dodatkowych ujętych w standardowej ofercie Szkoły i uwzględnionych w czesnym, zaliczamy wszystkie zajęcia wynikające z ustalonego planu zajęć, który zatwierdzany jest na dany rok szkolny. Do zajęć tych zaliczamy:
 - a) koła przedmiotowe,
 - b) zajęcia wyrównawcze,
 - c) zajęcia w ramach sekcji sportowych (np.: gimnastyka, pływanie, sztuki walki, itp.),
 - d) koła artystyczne (np.: plastyczne, teatralne, muzyczne, taneczne),
 - e) zajęcia z psychologiem lub/i logopedą.
- 5) Zestaw zajęć nadobowiązkowych może zostać wzbogacony o dodatkową ofertę, niewynikającą z zatwierdzonego planu zajęć dodatkowych. Zajęcia te mogą być dodatkowo płatne i organizowane w ramach indywidualnej ścieżki rozwoju.

§ 7

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku w czasie przerw śniadaniowych, obiadowych i podwieczorku według grafiku,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach dodatkowych i świetlicowych,
- 3) przydzielanie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów,

- na 15 uczniów – w czasie wycieczki i „zielonej szkoły”, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa,
 - 5) zapewnienie opieki w czasie pobytu dzieci na terenie szkoły od momentu ich przyprowadzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego aż do momentu ich odbioru,
 - 6) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówce,
 - 9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - 10) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 11) zapewnienie dyżurów pielęgniarki.

§ 8

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 6) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania Szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi

pracownikami szkoły, poradnią psychologiczno–pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, działającą na rzecz rodziny i dzieci.

4. Szkoła udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno–wyrównawczych dla uczniów,
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno–kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - socjoterapeutycznych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
 - 3) klas wyrównawczych,
 - 4) klas terapeutycznych,
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodzica.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna.

Dyrektor Szkoły

§ 10

1. Dyrektora szkoły zatrudnia Organ Prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) określa kryteria i zasady przyjęć do Szkoły,
 - 2) zawiera i podpisuje z rodzicami umowę o kształcenie dziecka w Szkole,
 - 3) podejmuje decyzje o przyjęciu ucznia do Szkoły i skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły,

- 4) planuje, organizuje i koordynuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 6) inicjuje i organizuje różnorodne zajęcia pozalekcyjne oraz nadzoruje ich przebieg,
- 7) zapewnia reklamę i promocję Szkoły,
- 8) sporządza roczny plan pracy Szkoły,
- 9) ustala termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej,
- 10) organizuje, koordynuje i nadzoruje pracę nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 11) opracowuje strukturę organizacyjną Szkoły oraz zakresy obowiązków dla nauczycieli i pracowników Szkoły,
- 12) odpowiada za dyscyplinę pracy w Szkole,
- 13) dysponuje środkami przeznaczonymi przez Organ Prowadzący na funkcjonowanie Szkoły,
- 14) odpowiada za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej, a także właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły, przechowywanie dokumentacji Szkoły i pieczęci szkolnych,
- 15) wyznacza spośród nauczycieli wychowawców klas,
- 16) zwołuje zebrania dla Rodziców z wychowawcami klas i ma prawo w nich uczestniczyć,
- 17) opracowuje – wspólnie z Radą Pedagogiczną – program dydaktyczno – wychowawczy i roczny plan pracy Szkoły oraz nadzoruje jego realizację,
- 18) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- 19) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 20) odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów,
- 21) podejmuje decyzje we wszelkich innych sprawach niezastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły, niezbędnych do jej funkcjonowania,
- 22) w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

- 23) w dniach wolnych od zajęć w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły,
- 24) powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 25) informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

§ 11

1. Czas pracy Dyrektora Szkoły jest nienormowany.
2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z:
 - 1) Dyrektorem ds. Finansowych,
 - 2) Dyrektorem ds. Administracyjnych,
 - 3) Radą Pedagogiczną,
 - 4) Rodzicami.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki wykonuje wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
3. Dyrektor Szkoły przy pomocy Dyrektora ds. Finansowych prowadzi sprawy kadrowo-płacowe.
4. Dyrektor Szkoły przy pomocy Dyrektora ds. Administracyjnych prowadzi sprawy administracyjne, reprezentuje Szkołę przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz administruje zasobami lokalowymi.

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest odpowiedzialna wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego oraz podejmuje związane z tym decyzje, a także organem doradczo–opiniodawczym Dyrektora Szkoły.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie opracowanego przez Dyrektora Szkoły programu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego oraz koncepcji struktury organizacyjnej Szkoły,
 - 2) opiniowanie koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) zatwierdzanie okresowych, rocznych i końcowych wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów Szkoły,
 - 5) przedstawianie z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów, opinii i ocen w innych dotyczących Szkoły sprawach.

§ 14

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej reprezentuje Radę Pedagogiczną na zewnątrz oraz kieruje jej pracami.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w Szkole nauczyciele, terapeuci oraz Dyrektor Szkoły.
4. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

§ 15

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Zebranie Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może zwołać na wniosek organu prowadzącego, 1/3 nauczycieli lub organu nadzoru pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna wybiera ze swego grona Sekretarza, który odpowiedzialny jest za dokumentację Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Dostęp do księgi protokołów Rady Pedagogicznej mają: Dyrektor Szkoły, nauczyciele i właściwe władze oświatowe.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Szkoła organizuje edukację w oddziale przedszkolnym, edukację wczesnoszkolną w klasach I – III, edukację w klasach IV – VIII,
 - 1) Szkoła rozpoczyna działalność w roku szkolnym 2015/2016, w którym uruchamia oddział przedszkolny i klasy edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) klasy drugiego etapu edukacyjnego rozpoczną działalność w latach następnych,
 - 3) oddział przedszkolny, działający w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, zakończy działalność z końcem roku szkolnego 2017/2018.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziałach nie może być większa niż 18.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek wyjazdowych.
4. Coroczny podział oddziałów na grupy w czasie zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem możliwości finansowych posiadanych przez Szkołę, odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 18

1. Szkoła organizuje oddziały integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, po uprzednim otrzymaniu z poradni

psychologiczno–pedagogicznej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w warunkach klasy integracyjnej.

2. Oddział integracyjny liczy do 16 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Oddział integracyjny objęty jest opieką dwóch nauczycieli: wiodącego i wspomagającego. Nauczyciel wspomagający jest specjalistą wspierającym w toku edukacji dzieci niepełnosprawne.

§ 19

1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych organizuje się na każdym etapie edukacyjnym w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 20

1. W szkole powołuje się Zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołami Wspierającymi.
2. W skład Zespołów Wspierających wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania Zespołów Wspierających odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Zespołu Wspierającego, a niezatrudnione w Szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu Zespołu Wspierającego przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

§ 21

1. Dla uczniów, o których mowa w § 18 ust. 1, Zespół Wspierający na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
3. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 22

1. Szkoła realizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia prowadzone są na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach zgodnie z organizacją na dany rok szkolny.
3. Istnieje możliwość wizyty w domu rodzinnym w celu szeroko pojętego rozpoznania środowiska rodzinnego i funkcjonowania dziecka.
4. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowanie jest wyłącznie dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania dla dzieci z autyzmem wydane przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne właściwe dla miejsca zamieszkania.
5. Pierwszeństwo realizacji wczesnego wspomagania mają dzieci nie objęte żadną inną formą pomocy specjalistycznej.

6. Zajęcia organizuje się w wymiarze minimum 4 do 8 godzin dydaktycznych w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
8. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci.
9. Szczegółowe zasady organizacji pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania określone są w Regulaminie Zespołu Wczesnego Wspomagania.

§ 23

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ustala się klasyfikację uczniów dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (zajęcia w danym roku szkolnym odbywają się w cyklu semestralnym).
3. Szczegółową organizację pracy Szkoły opracowuje każdorazowo, przed rozpoczęciem roku szkolnego, Dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć.

§ 24

1. Szkoła czynna jest w godzinach 6.30 – 17.00.
2. Przebywanie uczniów oraz ich rodziców na terenie Szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową w godzinach przed lub/i po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
4. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzą nauczyciele Szkoły.
6. Szkoła zapewnia uczniom odrabianie zadań domowych pod opieką nauczyciela w ramach zajęć świetlicowych.
7. W dniach zebrań rodziców z wychowawcami czas pracy świetlicy może być wydłużony do godziny 20.00.
8. Jeśli uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela po godzinach pracy świetlicy, z powodu nieodebrania go przez rodzica lub opiekuna prawnego, każda

rozpoczęta w ten sposób godzina pobytu dziecka w szkole jest dodatkowo płatna w wysokości określonej w regulaminie świetlicy.

9. Wyżywienie uczniów na terenie Szkoły zapewnia podmiot zewnętrzny (catering).
10. Szczegółowe zasady dystrybucji posiłków zapewnia i ustala Dyrektor Szkoły.

§ 25

1. W Szkole organizuje się biblioteczki klasowe, które służą do wspierania realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych bezpośrednio na lekcjach.
2. Za organizację biblioteczek klasowych odpowiedzialny jest wychowawca klasy, który współpracuje w tym zakresie z nauczycielami przedmiotów.

§ 26

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę,
 - 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 20 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie zaleceń z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej.

§ 28

1. Szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe:
 - 1) mające na celu rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie sztuk plastycznych, nauki i sportu,
 - 2) udzielenie uczniom pomocy w rozwiązywaniu problemów pedagogiczno – psychologicznych,
 - 3) terapeutyczne wspomagające rozwój dzieci w integracji.
2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach czesnego lub odpłatnie.
3. Liczba uczestników nieodpłatnych zajęć nadobowiązkowych nie może liczyć mniej niż 8.
4. W przypadkach uzasadnionych (np. praca z uczniem uzdolnionym, zajęcia z reedukacji, terapia dzieci w integracji) Dyrektor Szkoły może uchylić powyższy zapis.
5. Minimalną liczbę uczestników nadobowiązkowych zajęć odpłatnych ustala Dyrektor Szkoły.
6. Maksymalną liczbę uczestników zajęć zarówno odpłatnych, jak i w ramach czesnego określa Dyrektor Szkoły.

§ 29

1. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe oraz jednodniowe wyjazdy dydaktyczne odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Szkoła w danym roku szkolnym w ramach czesnego organizuje 3 nie dłuższe niż jednodniowe wyjścia/wyjazdy o charakterze edukacyjno-wychowawczym.
3. Odpłatność za pozostałe zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą rodzice lub szkoła albo są to imprezy finansowane z tych dwu źródeł równocześnie na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Szkoła może odpłatnie organizować wielodniowe wyjazdy uczniów o charakterze dydaktyczno – krajoznawczym („zielone Szkoły” lub wyjazdy integracyjne).

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę do dnia 20 sierpnia.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych z budżetu szkoły.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 31

1. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii.
2. Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażane jest na piśmie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
5. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.

§ 32

1. Zajęcia lekcyjne w Szkole zaczynają się o godzinie 8:30.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia szkolnych zajęć lekcyjnych, terminy ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć przyjmuje się jak dla szkół publicznych.

§ 33

1. Ucznia Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach obowiązuje jednolity strój szkolny, który jest strojem obowiązkowym.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia ma obowiązek wyposażyć go w:
 - 1) strój codzienny,
 - 2) strój sportowy oraz wygodne obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego,

3) strój galowy na uroczystości szkolne.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

1. Zasady zatrudniania oraz wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu Cywilnego.
3. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Aleksander w Siedlcach zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Rekrutację nauczycieli i innych pracowników Szkoły prowadzi i określa zakres obowiązków Dyrektor Szkoły.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) znajomości, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz brania udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu,
 - 2) wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego,
 - 3) poddawania się badaniom wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
 - 5) w przypadku wystąpienia wypadku na terenie szkoły postępowania zgodnego z zasadami udzielania pierwszej pomocy,
 - 6) w przypadku zauważenia pożaru na terenie szkoły postępowania zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obowiązującą na terenie szkoły,
 - 7) współdziałania z pracodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. W nagłych przypadkach wszystkie działania pracowników szkoły bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

7. Umowy o pracę z pracownikami Szkoły zawiera i rozwiązuje na podstawie Kodeksu Pracy Dyrektor ds. Administracyjnych.

Nauczyciele

§ 35

1. Nauczyciele Szkoły mają prawo do:
 - 1) godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców,
 - 2) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) pracy w możliwie najlepszych warunkach,
 - 4) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły,
 - 5) realizacji ścieżki awansu zawodowego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciele Szkoły mają obowiązek:
 - 1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 2) prawidłowo organizować proces dydaktyczny, wykorzystując najnowszą wiedzę merytoryczną i metodyczną do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 3) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 5) tworzyć własny warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne wspólnie z uczniami, brać udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbać o pomoce i sprzęt szkolny,

- 6) rozpoznawać możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe, a w szczególności rozpoznawać przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- 7) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
- 8) wnioskować do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
- 9) dostosować wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni publicznej, w tym poradni specjalistycznych,
- 10) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie oceniać bieżącą wiedzę i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
- 11) uzasadniać wystawiane oceny,
- 12) zachować jawność ocen dla ucznia i rodzica, udostępniać pisemne prace uczniów,
- 13) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
- 14) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznawać możliwości i potrzeby ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- 15) współpracować z wychowawcą,
- 16) indywidualnie kontaktować się z rodzicami uczniów,
- 17) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, aktywnie brać udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w lekcjach koleżeńskich, uczestniczyć w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia,
- 18) aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,

- 19) przestrzegać dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 20) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną, terminowo dokonywać prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
- 21) kierować się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- 22) przestrzegać tajemnicy służbowej i chronić dane osobowe uczniów i rodziców,
- 23) przestrzegać zasad współżycia społecznego i dbać o właściwe relacje pracownicze,
- 24) opracować lub dokonać wyboru programu nauczania i zapoznać z nim uczniów i rodziców,
- 25) uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 36

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
 - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
 - 3) świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci

- i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a–c, który objęty jest pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 1pkt 4 nauczyciel odnotowuje w opracowanych wymaganiach edukacyjnych dla oddziału /grupy.

- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 6) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia,
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy,
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno–wyrównawczych, rewalidacyjno–kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych),
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,

- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
- 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej,
- 14) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi,
- 15) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu podczas spotkań z rodzicami i konsultacji indywidualnych.

§ 37

1. Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) wybór i realizację programu nauczania z przedmiotu, którego uczy w danej klasie,
 - 3) przygotowanie i realizację szczegółowego planu pracy dydaktycznej na rok i szkicu na cykl kształcenia,
 - 4) przygotowanie i realizację rozkładów materiału na rok i szkicu na cykl kształcenia,
 - 5) przygotowanie i realizacja szczegółowego planu pracy wychowawczej na dany etap edukacyjny,
 - 6) poprawność metodyczną i merytoryczną prowadzonych zajęć,
 - 7) indywidualizację oddziaływań opartą na znajomości dziecka, jego możliwości i potrzeb, zgodną z prowadzoną diagnozą,
 - 8) umiejętność i sposób stymulacji rozwoju dziecka,

- 9) pracę indywidualną z uczniami zdolnymi oraz mającymi określone trudności,
 - 10) zindywidualizowanie oddziaływań, podmiotowe traktowanie wychowanków,
 - 11) wykorzystanie zaciekawienia i aktywności ucznia,
 - 12) stosowanie ciągłości oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 13) współpracę ze specjalistami i terapeutami,
 - 14) przygotowanie kryteriów oceniania oraz standardów wymagań z nauczanego przedmiotu,
 - 15) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Szkołę kryteriami Wewnętrzny Systemu Oceniania,
 - 16) aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności dydaktycznych pedagogicznych,
 - 17) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 18) wzbogacanie warsztatu pracy,
 - 19) organizowanie uczniom różnorodnych form współzycia w grupie mających na celu rozwijanie jednostki i integrację zespołu uczniowskiego.
2. Pracownicy dydaktyczno–wychowawczy Szkoły zobowiązani są do:
 - 1) utrzymywania bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów, m. in. poprzez udział w dniach otwartych, zebraniach, komunikację za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, e-dziennika, telefonu, spotkań indywidualnych, stosownie do potrzeb,
 - 2) prowadzenia dokumentacji szkolnej (m.in.: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen, świadectwa promocyjne, plany pracy),
 - 3) wyrabiania w uczniu poczucia odpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie Szkoły.
 3. Nauczyciele wchodzi w skład zespołów do udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
 4. Zespoły powołane przez Dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.
 5. Zespoły, o których mowa w ust. 3 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.
 6. Nauczyciel dba o powierzone mu mienie Szkoły.

§ 38

1. W Szkole zatrudniony jest psycholog i pedagog.
2. Do obowiązków psychologa i pedagoga szkolnego należy m. in.:
 - 1) współudział w opracowaniu planu pracy Szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) współpraca z rodzicami – spotkania indywidualne, zbiorowe, otwarte zajęcia warsztatowe, grupy wsparcia dla rodziców dzieci w integracji.

§ 39

1. W szkole, z uwagi na prowadzenie oddziałów integracyjnych, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalistyczne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,

- 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Do obowiązków **nauczyciela wspomagającego** należy:
- 1) planowanie i analizowanie procesu integracji w szkole,
 - 2) systematyczna analiza orzeczeń do nauczania specjalnego w warunkach oddziału integracyjnego w zakresie:
 - a) rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - b) realizacji zaleceń psychologiczno-pedagogicznych,
 - 3) stałe wzbogacanie sali do zajęć rewalidacyjnych w pomoce edukacyjne i środki dydaktyczne,
 - 4) dostosowywanie wyposażenia sal lekcyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 5) udzielanie pomocy metodycznej dla nauczycieli klas integracyjnych,
 - 6) propagowanie idei integracji w środowisku lokalnym,
 - 7) aktywne uczestniczenie w szkoleniach podnoszących jakość pracy,
 - 8) współpraca z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami,
 - 9) ścisłe współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia:
 - a) modyfikowanie i indywidualizowanie programów nauczania,
 - b) ustalanie progów wymagań dostosowanych do możliwości ucznia,
 - 10) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych,
 - 11) systematyczne dokumentowanie osiągnięć ucznia,
 - 12) współpraca z rodzicami – spotkania indywidualne, zbiorowe, otwarte zajęcia warsztatowe, grupy wsparcia dla rodziców dzieci w integracji.
4. Do obowiązków **logopedy/neurologopedy** należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne/neurologopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych /neurologopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych,
 - 4) zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,

- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

1. Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami, mają prawo m. in. do:
 - 1) godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców,
 - 2) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) pracy w możliwie najlepszych warunkach,
 - 4) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.
2. Pracownicy Szkoły, niebędący nauczycielami, mają obowiązek m. in.:
 - 1) rzetelnie pełnić powierzone obowiązki,
 - 2) przestrzegać dyscypliny pracy,
 - 3) współdziałać ze wszystkimi pracownikami na rzecz doskonalenia pracy Szkoły,
 - 4) na bieżąco informować przełożonych o postępach oraz ewentualnych problemach w pełnieniu powierzonych obowiązków.
3. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników niezaangażowanych bezpośrednio w proces dydaktyczno-wychowawczy Szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE I RODZICE

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§ 42

1. Ogólne zasady rekrutacji uczniów do szkoły na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły.
2. Kandydaci są przyjmowani do szkoły na podstawie wyników procedury kwalifikacyjnej, której szczegółowe zasady, kryteria i harmonogram ustala i podaje do wiadomości na stronie internetowej dyrektor szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 43

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
 - 1) rzetelnej i efektywnej nauki w atmosferze życzliwości i akceptacji,
 - 2) bezpieczeństwa,

- 3) znajomości programu edukacyjnego Szkoły,
 - 4) podmiotowego traktowania,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają tym dobra innych osób,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 9) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
 - 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i być do nich przygotowanymi,
 - 3) zachować godną postawę w czasie hymnu narodowego,
 - 4) szanować symbole narodowe, miejsca pamięci narodowej, zabytki i wytwory kultury narodowej,
 - 5) dbać o tożsamość kulturową, język i wartości ważne dla naszego kraju i innych kultur,
 - 6) dbać o honor i tradycje Szkoły, zachowywać się w niej i poza nią godnie i kulturalnie,
 - 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły poprzez stosowanie społecznie akceptowanych norm,
 - 8) stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 9) bezwzględnie podporządkować się zasadom bezpieczeństwa obowiązującym na terenie Szkoły,
 - 10) dbać o mienie Szkoły.
3. Uczeń nie może posługiwać się podczas zajęć organizowanych przez Szkołę urządzeniami elektronicznymi (m.in.: telefonem komórkowym, dyktafonem, kamerą, itp.) z wyjątkiem sytuacji, gdy ma na to przyzwolenie nauczyciela.

NAGRODY I KARY

§ 44

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych,
 - 2) wyróżniającą kulturę osobistą i postawę moralną,
 - 3) przejawianie twórczej inicjatywy w różnych dziedzinach pracy Szkoły.
2. Nagroda powinna być adekwatna do zasługi.
3. Mogą być przyznane m. in. następujące nagrody:
 - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę na forum klasy,
 - 2) pochwała dyrektora na forum Szkoły,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody książkowe i inne rzeczowe,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) pochwalna notatka na szkolnej stronie internetowej,
 - 7) stypendium naukowe na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.
4. Nagroda może być przyznana przez nauczyciela, w tym wychowawcę lub dyrektora szkoły.
5. O przyznanie nagrody może wnioskować do osób wymienionych powyżej Rada Pedagogiczna, po odpowiednim umotywowaniu i udokumentowaniu składanego wniosku.

§ 45

1. Uczeń łamiący postanowienia zawarte w Statucie Szkoły oraz inne zasady współżycia społecznego podlega karze stosownej do popełnionego wykroczenia:
 - 1) poinformowania rodziców ucznia o wykroczeniu,
 - 2) zawieszenia prawa do udziału w imprezach organizowanych przez Szkołę oraz wycieczkach,
 - 3) zobowiązania do wykonania określonych prac, mających na celu naprawienie szkody,
 - 4) udzielenia upomnienia przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły,
 - 5) udzielenia pisemnej nagany przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły,
 - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów.

2. Przed udzieleniem nagany nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły o takim zamiarze.
3. O każdej wymienionej wyżej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.
4. Od wymierzonej kary rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył. W przypadku kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły. Jeżeli kara jest nałożona przez dyrektora lub Radę Pedagogiczną uczniowi przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 46

1. Dyrektor szkoły może wypowiedzieć umowę o kształcenie dziecka w przypadku jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia przez ucznia, co jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) lekceważy Statut Szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
 - 3) wyraża lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
 - 4) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu członków społeczności szkolnej,
 - 5) popełnił wykroczenie lub przestępstwo w rozumieniu kodeksu karnego,
 - 6) uzyskał za cały okres pobytu w szkole 3 nagany nauczycieli oraz 2 nagany dyrektora szkoły,
 - 7) zostały wyczerpane wszystkie leżące w kompetencjach Szkoły możliwości oddziaływań wychowawczych lub gdy rodzice ucznia nie podejmują efektywnej współpracy ze Szkołą,
 - 8) braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc,
 - 9) jeśli rodzice (opiekunowie prawni) przez dwa miesiące nie wnieśli opłat czesnego, zgodnie z zasadami ustalonymi w zawartej z nimi umowie kształcenia.

3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji.

RODZICE

§ 47

W związku z realizacją statutowych celów i zadań Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają:

- 1) prawo do informacji dotyczącej wyników w nauce i zachowania swojego dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 2) obowiązek systematycznego uczestniczenia w zebraniach, dniach otwartych, indywidualnych spotkaniach z nauczycielami, jeśli zostaną o to poproszeni,
- 3) obowiązek współpracy ze szkołą w procesie wychowawczym dziecka,
- 4) obowiązek pokrycia kosztów ewentualnego zniszczenia przez ucznia mienia szkoły.

§ 48

Ustala się następującą ramową hierarchię załatwiania spraw w Szkole:

- 1) sprawy wychowawcze – we współpracy z wychowawcą klasy,
- 2) sprawy dotyczące nauczania danego przedmiotu – z nauczycielem tego przedmiotu,
- 3) sprawy administracyjne – z dyrektorem szkoły,
- 4) sprawy związane z obsługą techniczną szkoły – z pracownikiem obsługi,
- 5) sprawy niezadowolone przez powyższe osoby lub wykraczające poza ich kompetencje – z dyrektorem szkoły,
- 6) sprawy niezadowolone przez dyrektora szkoły – z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ VII

ŚRODKI NIEZBĘDNE DO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 49

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), innych opłat (w tym wpisowe), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (m.in. stowarzyszenia i fundacje) oraz z dotacji gminy, pozalekcyjnej działalności szkoły (odpłatne zajęcia nadobowiązkowe, wynajem

pomieszczeń) oraz z innych form działalności Szkoły oraz projektów unijnych.

2. Wysokość wpisowego i czesnego ustala dyrektor szkoły.
3. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną.

§ 50

1. Wszystkie ewentualne zniżki i inne odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne rozporządzenia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, a dyrektorem szkoły.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zobowiązani są do terminowego (do 10. dnia każdego miesiąca) wpłacania należności z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły przelewem na wskazane konto.
3. Wysokość wpisowego i czesnego podawana jest w sekretariacie Szkoły w każdym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za szkołę określa umowa zawierana pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami (opiekunami prawnymi).

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Organem kompetentnym do nowelizacji i zmiany Statutu jest Organ Prowadzący Szkołę.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od 1 lutego 2018 r.