

REGULAMIN REKRUTACJI
do NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ALEKSANDER W SIEDLCACH
na rok szkolny 2024/2025

Przyjęcie dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach przeprowadzamy w następujących etapach:

1. Złożenie wniosku

1.1. Prosimy o wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.

Wniosek w formie elektronicznej znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce DLA KANDYDATÓW – REKRUTACJA – WNIOSEK NA ROK SZKOLNY 2024/2025.

1.2. Przyjęcie wniosku potwierdzimy e-mailem na podane we wniosku adresy e-mailowe.

1.3. Jeśli składają Państwo wniosek o przyjęcie rodzeństwa, to dla każdego dziecka prosimy o oddzielne wypełnienie wniosku.

1.4. Wnioski przyjmujemy:

1.4.1 Klasa 1 – od 1 kwietnia 2024 r. do 14 kwietnia 2024 r.

1.4.2 Klasy 2-8 – od 1 kwietnia 2024 r. do zapewnienia miejsc w poszczególnych klasach.

1.5. W przypadku braku miejsca w danej klasie kandydat wpisywany jest na listę rezerwową o czym informujemy Państwa stosownym e-mailem.

1.6. **W procesie rekrutacji nieistotna jest kolejność zgłoszenia dziecka na listę kandydatów.**

1.7. Rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami ma na celu ustalenie chęci współpracy i współdziałania ze środowiskiem szkolnym.

2. Sprawdzenie, czy oferta Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach odpowiada potrzebom dziecka i jego rodziców.

2.1. **PRZYJECIE DO KLASY 1** - Zgodnie z kolejnością otrzymanych zgłoszeń, skontaktujemy się z Państwem w celu potwierdzenia terminu grupowego spotkania dla dzieci kandydujących do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach i ich rodziców;

2.1.1. Grupowe spotkanie kandydatów (dzieci i ich rodzice) planowane jest na dzień 20 kwietnia 2024 r.;

2.1.2. Wszyscy kandydaci przechodzą standardowy proces rekrutacji. Jeżeli zakończy się on decyzją pozytywną, rodzice kandydata mogą przystąpić do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

2.1.3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach mają:

- 1) Rodzeństwo uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach;
- 2) Absolwenci Niepublicznego Przedszkola Aleksandra w Siedlcach;
- 3) Pozostali kandydaci.

2.2. **PRZYJECIE DO KLAS 2-8** – Zgodnie z kolejnością otrzymanych zgłoszeń do poszczególnych klas i w zależności od wolnych miejsc, skontaktujemy się z Państwem w celu ustalenia terminu:

2.2.1. Spotkania dziecka z dyrektorem szkoły i/lub psychologiem i/lub pedagogiem i/lub wychowawcą klasy;

2.2.2. Spotkania dyrektora szkoły z rodzicami. Na spotkanie wymagane jest przyniesienie kserokopii ostatniego uzyskanego świadectwa oraz, jeśli uczeń posiada, opinii, orzeczeń z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innej dokumentacji istotnej w procesie rekrutacji;

2.2.3. Zajęć w grupie, do której kandyduje dziecko (decyzja o odbyciu 3. dni próbnych przez kandydata podejmowana jest przez komisję rekrutacyjną). Dni próbne organizowane są do 7.06.2024 r.;

2.3. Ze strony szkoły w spotkaniach mogą wziąć udział dyrektor szkoły i/lub psycholog i/lub pedagogzy działający w imieniu dyrektora szkoły.

2.4. Prosimy, aby w indywidualnej rozmowie (o której mowa w punkcie 2.2.2.) dotyczącej dziecka wzięli udział oboje rodzice.

2.5. Spotkania odbywać się będą po 19 maja 2024 r.

3. Wspólna decyzja rodziców, kandydata na ucznia i dyrektora, że Niepubliczna Szkoła Podstawowa Aleksander w Siedlcach będzie dobrym miejscem dla dziecka. Podpisanie umowy ze szkołą oraz wpłata wpisowego.

3.1. Podejmując decyzję o przyjęciu do szkoły kierujemy się wnioskami z rozmów z rodzicami i z kandydatem, a także wnioskami i obserwacjami nauczycieli i uczniów szkoły dokonanymi podczas dni próbnych. Istotna jest również analiza przedłożonej dokumentacji.

3.2. Warunkiem rzetelnego procesu rekrutacyjnego jest przekazanie przez rodziców pełnej informacji na temat stanu zdrowia i rozwoju psychofizycznego ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć znaczenie dla jego funkcjonowania w szkole. Nie ujawnienie istotnych informacji dotyczących kandydata, które mają wpływ na funkcjonowanie poznawcze i społeczno-emocjonalne może skutkować wypowiedzeniem umowy.

3.3. O decyzji z naszej strony o przyjęciu dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Aleksander w Siedlcach powiadomimy e-mailem w terminie do 7 dni od ostatniego spotkania rekrutacyjnego lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów. Jednocześnie z decyzją pozytywną prześlemy wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

3.4. W ciągu 3 dni od otrzymania przez Państwo wzoru dokumentów, prosimy o poinformowanie nas o Państwa decyzji. Przygotowana zostanie wówczas umowa i uzgodniony termin jej podpisania.

3.5. Prosimy, aby umowa została podpisana przez oboje rodziców.

3.6. W terminie 3 dni od podpisania umowy prosimy o wpłatę wpisowego w wysokości 800 zł na konto bankowe podane w umowie (wpisowe pozwala nam pokryć część kosztów związanych z przygotowaniem infrastruktury dla każdego ucznia).

3.7. W przypadku odmowy przyjęcia kandydata na ucznia, zastrzegamy sobie brak konieczności informowania rodziców o przyczynach podjęcia takiej decyzji.

4. Dostarczenie dokumentów uzupełniających przez rodziców.

4.1. Przy podpisaniu umowy prosimy o dostarczenie do sekretariatu szkoły następujących dokumentów:

4.1.1. dokument potwierdzający dane osobowe dziecka (akt urodzenia lub dowód osobisty);

4.1.2. oryginał Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (dotyczy kandydatów do klasy 1.);

4.1.3. oryginał opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli takowe zostały wydane);

4.1.4. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej (może być dostarczone do 30 czerwca br.).

5. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje po terminowym spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.